

Утверждено приказом  
Уполномоченного по защите  
прав предпринимателей в  
Новгородской области и его  
аппарата от 11 августа 2015 № 19

**Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих Новгородской области, замещающих должности государственной гражданской службы в государственном органе Новгородской области «Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области и его аппарат», в отношении которых Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области является представителем нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Новгородской области в государственном органе Новгородской области «Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области и его аппарат», в отношении которых Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Новгородской области является представителем нанимателя, к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений (далее - гражданские служащие, Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в государственном органе.

2. Гражданский служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя представителя нанимателя на следующий день после имевшего место факта уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Уведомление подается в аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области и регистрируется в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных нарушений (далее - журнал учета уведомлений):

в тот же день, если уведомление поступило по почте либо доставлено курьером;  
незамедлительно в присутствии гражданского служащего, вручившего уведомление лично.

4. Журнал учета уведомлений оформляется согласно приложению 2 к Порядку, должен быть прошит и пронумерован, заверен оттиском гербовой печати Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области и аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области (далее-Уполномоченный).

5. Уведомление после регистрации в журнале учета уведомлений в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение 3 рабочих дней принимает решение о проведении проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка).

6. Для проведения проверки образуется комиссия по проведению проверки (далее - комиссия). Проверка должна быть завершена не позднее чем через 30 рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

7. Состав комиссии утверждается приказом Уполномоченного. В состав комиссии включаются:

- представитель нанимателя либо уполномоченное им лицо;
- уполномоченные представителем нанимателя государственные гражданские служащие Новгородской области, в том числе представители комитета правового обеспечения Правительства Новгородской области, комитета государственной гражданской службы и содействия развитию органов местного самоуправления Новгородской области;
- представитель комитета Правительства Новгородской области по вопросам безопасности и правопорядка;
- непосредственный руководитель гражданского служащего, подавшего уведомление.

8. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения гражданского служащего, подавшего уведомление, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

9. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и служебная характеристика на гражданского служащего, подавшего уведомление, при необходимости - должностные регламенты и служебные характеристики государственных гражданских служащих области, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении.

10. Члены комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. По результатам проверки оформляется письменное заключение о подтверждении факта обращения либо о его опровержении (далее - заключение), которое принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

12. В заключении указываются:
- состав комиссии;
  - сроки проведения проверки;
  - ФИО гражданского служащего, подавшего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
  - подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления;
  - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений; меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

13. Копии заключения комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя и гражданскому служащему, подавшему уведомление.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области.

15. В случае подтверждения факта обращения представитель нанимателя с учетом заключения по результатам проверки в течение 2 рабочих дней принимает одно из следующих решений:

- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия гражданским служащим, подавшим уведомление, государственными гражданскими служащими Новгородской области.

имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о необходимости внесения изменений в административный регламент соответствующего органа исполнительной власти области с целью устранения условий, способствовавших обращению в целях склонения гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

16. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано гражданским служащим в установленном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских  
служащих Новгородской области,  
замещающих должности государственной  
гражданской службы в государственном  
органе Новгородской области  
«Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей в Новгородской области  
и его аппарат», в отношении которых  
Уполномоченный по защите прав  
предпринимателей в Новгородской области  
является представителем нанимателя, к  
совершению коррупционных  
правонарушений и организации проверки  
этих сведений

Уполномоченному по защите прав  
предпринимателей в Новгородской области  
Ю.В. Михайлову  
от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения государственного гражданского  
служащего к совершению коррупционного правонарушения**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданского служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня коррупционному правонарушению  
(далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.,  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрация: N \_\_\_\_\_ от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских  
служащих Новгородской области, замещающих  
должности государственной гражданской службы  
в государственном органе Новгородской области  
«Уполномоченный по защите прав предпринимателей  
в Новгородской области и его аппарат»,  
в отношении которых Уполномоченный по защите  
прав предпринимателей в Новгородской области  
является представителем нанимателя, к совершению  
коррупционных правонарушений и организации  
проверки этих сведений



**УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ  
В НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ И ЕГО АППАРАТ**

пл. Победы-Софийская, д. 1, Великий Новгород, Россия, 173005 тел. (816+2) 73-13-87,  
E-mail: [novgorod@ombudsmanbiz.ru](mailto:novgorod@ombudsmanbiz.ru)

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению  
коррупционных правонарушений

Начат: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

Окончен: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

г. Великий Новгород

2015 г.

