

ЖАЛОБА
(форма, обязательная для заполнения)

Первичное обращение	Повторное обращение
---------------------	---------------------

ИНФОРМАЦИЯ О ПОСТРАДАВШЕМ

1.* В чьих интересах подается жалоба (Кто пострадал?):

а) индивидуальный предприниматель б) организация в) собственник бизнеса

2.* Полное официальное наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя: _____

3.* ИНН организации/индивидуального предпринимателя:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.* ОГРН/ОГРНИП:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5.* Место осуществления деятельности пострадавшего в котором произошло нарушение, на которое подается жалоба:

Индекс _____ Регион _____

Населенный пункт _____

Адрес в населенном пункте _____

Телефон(ы) _____

6. Укажите сферу хозяйственной деятельности _____

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ

1.* ФИО заявителя: _____

2.* Наименование документа, подтверждающего личность заявителя: _____

3.* Реквизиты документа, подтверждающего личность заявителя: _____

4.* Координаты для обратной связи:

Телефон(ы) _____ Адрес электронной почты _____

Индекс _____ Регион _____

Населенный пункт _____

Адрес в населенном пункте _____

5.* **Я подтверждаю, что ознакомлен(а) и не имею возражений против обработки, хранения и предоставления моих персональных данных, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг:**

Да

6.* **Я несу полную ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений:**

Да

СТАТУС (КАТЕГОРИЯ) ЗАЯВИТЕЛЯ

1.* Кем является заявитель (выберите подходящее):

- | | | |
|--|--|---|
| а) пострадавший индивидуальный предприниматель | в) собственник пострадавшего юридического лица | д) исполнительный орган пострадавшего юридического лица (конкретно какой) |
| б) представитель ИП | г) представитель собственника | е) представитель исполнительного органа |

2. Тип представителя (выберите подходящее):

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| а) родственник | б) сособственник |
| в) представитель юридического лица | г) иной законный представитель |

3. Документы, подтверждающие представительство: _____

4. Причина, по которой заявителем выступает представитель: _____

ИНФОРМАЦИЯ О НАРУШЕНИИ

1. В какой сфере деятельности и отношений произошло нарушение:

- | | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| 1) строительство | 2) торговля | 3) сельское хозяйство | 4) производство | 5) услуги |
| 6) налоги | 7) техническое регулирование | 8) природопользование/ экология | 9) кадастр | 10) земельные отношения |
| 11) антимонопольное регулирование | 12) права интеллектуальной собственности | 13) таможня | 14) малый и средний бизнес | |
- 15) иное _____

2.* Наименование органа власти (полное название): _____

3. ФИО и должность лица, осуществившего нарушение: _____

4.* Регион(ы) нарушения: _____

5.* Адрес органа власти, нарушившего права:

Регион _____

Населенный пункт _____

Адрес в населенном пункте _____

Телефон(ы) _____

6.* Дата/период осуществления нарушения:¹ _____

1 Точная дата или интервал времени. Для административных нарушений срок давности не может превышать 3 года

7.* Какие действия нарушили Ваши права (выберите подходящие):

- | | | | |
|---|--|--|---|
| Уголовные преследования | 2) рейдерство и коррупцию в органах власти | 3) нарушения, при проведении проверок | 4) нарушения при оказании государственных услуг |
| 5) нарушения при размещении государственных и муниципальных заказов | 6) действия субъектов естественных монополий | 7) нарушения ОИВ при распоряжении имуществом | |
| 8) нарушения, связанные с несовершенством законодательства | 9) пробелы в регулировании | 10) противозаконные акты | 11) требования, нарушающие права предпринимателей |
| 12) иное _____ | | | |

8.* Характер преследования:

- а) административная жалоба б) уголовное дело

МЕРЫ ПО ОБЖАЛОВАНИЮ

1.* Стадия обжалования:

- а) до судебного решения б) в ходе судебного разбирательства с) после судебного решения

Внимание! В случае неуголовного преследования перед обращением к уполномоченному по защите прав предпринимателей необходимо пройти процедуры досудебного или судебного обжалования!

2. Досудебное обжалование в органах исполнительной власти (в порядке обратной хронологии)

	Наименования органов власти	ФИО заявителя	Должностное лицо(а), вынесшее отрицательное решение	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					

3. Ход судебного разбирательства (в порядке обратной хронологии):

	Судебный орган(ы), вынесший отрицательное решение	ФИО заявителя	ФИО судьи	Дата решения	Реквизиты решения
1					
2					
3					

4. Информация об иных решениях и судебных решениях в связи с нарушением: _____

5. Укажите область правового регулирования, в которой произошло нарушение (по

возможности со ссылками на правовые акты) _____

ТЕКСТ ЖАЛОБЫ

Краткое изложение нарушения с указанием оснований, по которым лицо, подающее жалобу, несогласно с решением, действиями органа власти, должностного лица

СПИСОК ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Обязательные документы:

- Ответы ОИВ, акты, решения, письма ОИВ, которые привели к нарушению Ваших прав
- Обращения в ОИВ для проведения процедуры досудебного обжалования и ответ ОИВ (если использовалось досудебное обжалование)
- Обращения в суд, копии судебных решений (если использовалось судебное обжалование)

2. Дополнительные документы:

- Позиция общественной организации относительно содержания дела (при наличии)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

(для обращений в печатной форме)